

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ» на 2021 – 2024годы  
за 2021г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	отметка о выполнении	Ответственный
1.	Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, информационных порталов	в течение 2021 – 2024 годов	Работники учреждения ознакамливаются с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись, а также с использованием информационных порталов <a href="http://kerchcssdm.ru">http://kerchcssdm.ru</a>	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Организация представления директором, главным бухгалтером, замещающими отдельные должности Центра, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель (ежегодно)	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством представлены директором, главным бухгалтером, исполняющим обязанности директора своевременно.	Директор учреждения  главный бухгалтер  ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, на	май (ежегодно)	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

	официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		трудоого договора в Центре, размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4.	Организация представления директором, главным бухгалтером, замещающими отдельные должности Центра декларации о возможной личной заинтересованности, в соответствии с Указом Главы РК от 17.08.2020г. № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы РК от 27.02.2015г. № 54 - У»	январь – апрель (ежегодно)	декларации о возможной личной заинтересованности директора, главного бухгалтера, исполняющего обязанности директора предоставлены своевременно.	Директор учреждения главный бухгалтер ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение реализации работникам Центра обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2021 – 2024 годов	Информация о реализации работниками Центра обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях размещена на сайте учреждения <a href="http://kerchcssdm.ru">http://kerchcssdm.ru</a>	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Центра подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	в течение 2021 – 2024 годов	на сайте учреждения <a href="http://kerchcssdm.ru">http://kerchcssdm.ru</a> в рубрике «Противодействие коррупции» размещается информация по данной тематике.	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

7.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Центра.	по мере необходимости	Согласно п.3 Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Центра оснований для проведения заседания комиссии в течение 2021г. не было	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Центра
8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2021 – 2024 годов	В учреждении издан приказ «О мерах по предупреждению коррупции в ГБУ РК «Керченский ЦСССДМ» от 14.09.21г. № 21 - ОД	Директор учреждения  ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение контроля за принятием в Центре и организации локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	в течение 2021 – 2024 годов	Постоянно осуществляется контроль за принятием в Центре и организации локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор учреждения  ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
10.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве, о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	3 квартал (ежегодно)	Лица, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, ознакомлены с законодательством РФ о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Осуществление анализа деклараций, представленных лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные МОИМ, относительно возможной личной заинтересованности	январь – апрель (ежегодно)	Анализ деклараций, представленных лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные МОИМ, относительно возможной личной заинтересованности	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

			осуществлен своевременно	
12.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении.	2 квартал (ежегодно)	Оценка коррупционных рисков в учреждении проведена в соответствии с планом, разработаны меры по минимизации коррупционного риска (приказ от 12.05.2021г. № 48/1 – ОК «Об утверждении оценки коррупционных рисков»)	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
13.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	-	Директор учреждения  ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
14.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	ежегодно	-	Директор учреждения  ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

	их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
15.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	до 9 декабря (ежегодно)	на сайте учреждения размещена статья приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией <a href="http://kerchcssdm.ru">http://kerchcssdm.ru</a>	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений