

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ РК «Керченский
ЦСССДМ»

Е.И.Бойчева

» 2021г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РК «Керченский центр социальных служб для семьи, детей
и молодежи»
на 2021 – 2024 годы**

II. Основные задачи Плана.

Задачами Плана являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в государственном учреждении Республики Крым «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - Центр) путем создания условий для повышения прозрачности коррумпированного поведения и коррупционных рисков;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений;
- формирование лояльности к коррупции в государственном учреждении Центра;
- содействие реализации протрактантских обязанностей государственных должностных обязанностей;
- выполнение требований ФЗ от 25.12.2008г.

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008г. « 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указ Главы Республики Крым от 19.02.2021г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в РК на 2021 – 2023 годы», Указ Главы Республики Крым от 03.09.2021г. № 216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19.02.2021г. № 43-У», Закон Республики Крым от 22.07.2014г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

I.I. Основные задачи Плана.

Задачами Плана являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее Центр) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и коррупциогенных факторов;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Центре;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Центра;
- содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Центра своих должностных обязанностей;
- выполнение требований ФЗ от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции».

1.1.1. Основные мероприятия Плана

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «Керченский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» на 2021 – 2024годы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, информационных порталов	в течение 2021 – 2024 годов	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Организация представления директором, главным бухгалтером, замещающими отдельные должности Центра, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель (ежегодно)	Директор учреждения главный бухгалтер ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	май (ежегодно)	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Организация представления директором, главным бухгалтером, замещающими отдельные должности Центра декларации о возможной личной заинтересованности, в соответствии с Указом Главы РК от 17.08.2020г. № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы РК от 27.02.2015г. № 54 -У»	январь – апрель (ежегодно)	Директор учреждения главный бухгалтер ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение реализации работникам Центра обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных	в течение 2021 – 2024 годов	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

	правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		
6.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Центра подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	в течение 2021 – 2024 годов	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Центра.	по мере необходимости	комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2021 – 2024 годов	Директор учреждения ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение контроля за принятием в Центре и организации локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	в течение 2021 – 2024 годов	Директор учреждения ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
10.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве, о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	3 квартал (ежегодно)	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Осуществление анализа деклараций, представленных лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные МОНМ, относительно возможной личной заинтересованности	январь – апрель (ежегодно)	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
12.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор учреждения

13.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор учреждения
14.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор учреждения
15.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	до 9 декабря (ежегодно)	ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений